

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

Протокол от «12» 04 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»

от «12» 04 № 187

Директор СПб ГБПОУ
«Академия «ЛОКОН»

О.В.Рыбина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектно-продюсерском центре Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН»

2025 год

1. Общие положения

1.1. Проектно-продюсерский центр (далее – ППЦ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – Колледж) и служит основной базой в процессе подготовки кадров для сферы креативных индустрий.

1.2. Структура ППЦ определяется в соответствии с учётом состава специальностей, по которым ведётся подготовка специалистов в Колледже. За ним закрепляются участки земли, учебные и производственные объекты, необходимые для максимального выполнения студентами программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.3. ППЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. ППЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя центра – продюсера. Возложение обязанностей руководителя центра и освобождение от них производится директором Колледжа.

1.5. ППЦ, не являясь юридическим лицом, наделено правом ведения бухгалтерского учета. Руководитель ППЦ имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать предпринимательские договоры с другими организациями.

1.6. ППЦ несет полную имущественную ответственность по своим обязательствам перед другими структурными подразделениями колледжа в рамках внутреннего коммерческого расчета. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за ППЦ несет Колледж.

1.7. ППЦ создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа или по решению Совета Колледжа при согласовании с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.8. Полное наименование – Проектно-продюсерский центр Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия креативных индустрий «ЛОКОН».

Сокращенное наименование – ППЦ СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН».

Адрес Подразделения – Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А.

2. Цели, задачи и виды деятельности ППЦ

2.1. Основными целями деятельности ППЦ являются:

2.1.1. Синхронизация деятельности образовательной организации с запросами работодателей.

2.1.2. Обучение студентов на основе реальных практических кейсов из индустрии.

2.1.3. Продюсирование студенческих проектов и продуктов.

2.2. Основными задачами ППЦ являются:

2.2.1. Обеспечение исследования регионального и федерального рынка креативных индустрий.

2.2.2. Организация прямых коммуникаций и взаимодействия Колледжа, работодателей, российских и международных компаний сферы креативных индустрий.

2.2.3. Обеспечение включения Колледжа в пространство постоянного диалога с экспертами сферы креативных индустрий.

2.2.4. Обеспечение вовлечения эффективных практиков, экспертов в образовательный процесс.

2.2.5. Обеспечение отбора ключевых кейсов для освоения студентами современных инструментов, технологий, решения сложных профессиональных задач.

2.2.6. Обеспечение эффективного использования и управления материально-технической базой Колледжа в целях проведения учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.7. Обеспечение процесса создания креативных продуктов студентами и преподавателями колледжа с использованием современной материально-технической базы на основе передовых технологий и ключевых кейсов.

2.2.8. Изготовление, продвижение креативных проектов и продуктов, созданных командами студентов и преподавателями колледжа.

2.2.9. Поиск и привлечение грантовой поддержки, ресурсов сферы креативных индустрий, обеспечение выведения команд колледжей на инвесторов (внешних), другие формы финансовой поддержки.

2.2.10. Организация профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией профессий и специальностей из сферы креативных индустрий.

2.2.11. Регулирование вопросов интеллектуальной собственности и авторского права продуктов, произведенных в ППЦ.

2.3. ППЦ имеет право самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4. ППЦ имеет право:

2.4.1. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.4.2. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.4.3. Расширять номенклатуру производимой продукции и оказываемых услуг:

2.4.3.1. разрабатывать планы производства;

2.4.3.2. использовать трудовые ресурсы, участки земли, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и других средств для производства продукции;

2.4.3.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.4.3.4. проводить работы в оптимальные и согласованные с Общим собранием сроки;

2.4.3.5. осуществлять учет и составлять установленную отчетность о производственной деятельности ППЦ;

2.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.4.5. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

2.5. ППЦ осуществляет следующие виды деятельности:

Класс ОКВЭД 13 – Производство текстильных изделий;

Класс ОКВЭД 14 – Производство одежды;

Класс ОКВЭД 18 – Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

Класс ОКВЭД 32 – Производство прочих готовых изделий;

Класс ОКВЭД 46 – Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

Класс ОКВЭД 47 – Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

Класс ОКВЭД 58 – Деятельность издательская;

Класс ОКВЭД 59 – Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

Класс ОКВЭД 60 – Деятельность в области телевизионного и радиовещания;

Класс ОКВЭД 61 – Деятельность в сфере телекоммуникаций;

Класс ОКВЭД 62 – Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

Класс ОКВЭД 63 – Деятельность в области информационных технологий;

Класс ОКВЭД 73 – Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;

Класс ОКВЭД 90 – Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

Класс ОКВЭД 96 – Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

2.6. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа. Цены на услуги и реализацию продукции устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность ППЦ строится на основе учебных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения студентов и получения продукции. Режим работы ППЦ утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в ППЦ выполняется штатными работниками и студентами Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения студенты проходят обучение.

3.4. Студенты Колледжа в период прохождения производственной практики в ППЦ заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени студентов в период прохождения производственной практики в ППЦ должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. ППЦ действует на началах полного хозяйственного расчёта. Затраты ППЦ, необходимые для создания условий и организации производственного обучения студентов, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в ППЦ техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Для ППЦ государственный заказ на реализацию продукции не устанавливается.

3.8. Основными показателями деятельности ППЦ является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами.

3.9. Средства превышения доходов над расходами, полученные ППЦ, направляются на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Штат работников ППЦ утверждается директором Колледжа.

3.11. Оплата труда мастеров производственного обучения производится за фактически выполненный объём работ. Контроль за качественным выполнением работ, организацию работ, учет объема фактически выполненных работ в полном объёме осуществляет Продюсер ППЦ.

3.12. Оплата труда мастеров производственного обучения, для выполнения работ во внеурочное время производится за фактически отработанное время и выполненные работы, исходя из должностного оклада мастера производственного обучения. Контроль за качественным выполнением работ и организацию работ в полном объёме осуществляет начальник ППЦ.

3.13. Нормы и расценки на виды работ утверждаются приказом директора Колледжа.

3.14. Премирование работников ППЦ Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств превышения доходов над расходами. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление и структура ППЦ

4.1. Руководство ППЦ осуществляется Продюсером, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность Продюсера ППЦ назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

4.2. Продюсер ППЦ:

4.2.2. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность ППЦ, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.3. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения студентов в соответствии с учебными планами и программами.

4.2.4. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана хозяйства.

4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции.

4.2.6. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

4.2.7. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.2.8. Несет ответственность за ведение учета и отчетность, подписывает отчеты, справки и другую документацию от ППЦ.

4.2.9. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа.

4.2.10. Определяет должностные обязанности своих заместителей.

4.2.11. Представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении специалистов, рабочих и служащих ППЦ, а также о наложении им взысканий и вынесений поощрений.

4.2.12. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа по вопросам, касающимся работы ППЦ.

4.2.13. Привлекает к реализации образовательных программ практиков из креативных индустрий.

4.2.14. Обеспечивает участие практиков из креативных индустрий в рабочих проектных группах.

4.2.15. Осуществляет привлечение заказчиков из числа федеральных и региональных органов исполнительной власти, государственных бюджетных учреждений, коммерческих компаний, частных заказчиков. Привлечение осуществляется за счет приглашения потенциальных заказчиков на мероприятия, связанные с демонстрацией проектов студентов, как внутри колледжа (стендовая защита, защита курсовых проектов), так и внешних (конкурсы, фестивали и др.).

4.2.16. Реализует медийное сопровождение деятельности ППЦ в части популяризации профессий сферы креативных индустрий, привлечения внимания к деятельности ППЦ.

4.2.17. Формирует методическую базу практических кейсов.

4.2.18. Осуществляет межрегиональное взаимодействие с ППЦ других образовательных организаций.

4.3. Продюсер ППЦ имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Колледжа трудовом договоре, и содержащиеся в иных локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. ППЦ организует практическое обучение студентов, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. ППЦ в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (услуг) ППЦ по решению компетентных органов управления Колледжем может быть перепрофилировано на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. ППЦ осуществляет материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

5.5. Нормы расходов сырья и материалов и нормы выработки продукции на единицу продукции, производимой ППЦ, устанавливаются техническими службами Колледжа.

5.6. Цены на продукцию, работы и услуги ППЦ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность ППЦ

6.1. ППЦ ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и представляет в бухгалтерию Колледжа по ее требованию отчетность.

6.2. ППЦ подконтролен Колледжу в лице директора в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в ППЦ ведется бухгалтерией Колледжа. ППЦ вправе заверять документы печатью Колледжа.

7. Реализация продукции

7.1. Стоимость реализуемой продукции устанавливается на договорной основе и утверждается директором Колледжа на основании фактически понесенных затрат на её производство.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у Продюсера ППЦ, другой в Колледже.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об ППЦ не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт заменяется аналогичным, допустимым вновь принятыми нормами устава или локальных нормативных актов Колледжа.